

Mit **juristischen Sprachdiensten** (Übersetzungen, Dolmetschdienste, Beglaubigungen usw.) und **Dienstleistungen zur Rechtsgestaltung und -anwendung** (paralegale Dienstleistungen, Recherchen, Vertragsgestaltung, Beweissicherungsmaßnahmen usw.) unterstützt LT Lawtank komplexe Verfahren und hilft seinen Kunden, Sprach- und Rechtshürden in verschiedenen Rechtsordnungen sicher zu überwinden.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung, eine/n**

Mandatskoordinator/in (80-100%)

Es erwartet Sie eine vielseitige Funktion mit u. a. folgenden Aufgaben

- Koordination von Übersetzungs- und anderen Mandaten
- Kundenberatung
- Pflege des Mitarbeiter- und Kundennetzwerkes
- Weitere administrative Tätigkeiten

Ihre Kompetenzen

- **Deutsche** oder **französische** Muttersprache
- Diplom in Übersetzung und/oder Masterabschluss in Recht
- Idealerweise kaufmännische Ausbildung/Kenntnisse
- Ausgezeichnete Fremdsprachenkenntnisse (DE, FR, EN, weitere von Vorteil)
- Gute Informatikkenntnisse
- Organisationstalent / gute Selbstorganisation

Unser Angebot

- abwechslungsreiche und faszinierende Arbeit an der Schnittstelle zwischen Sprache und Recht
- motiviertes Team in einem dynamischen Umfeld
- attraktiver Arbeitsplatz an zentraler Lage (Bahnhof Bern)

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung an jobs@lawtank.ch

Falls Sie Fragen haben, steht Ihnen Michael Vonmoos gerne zur Verfügung (jobs@lawtank.ch oder +41 (0)31 511 22 22).

Weitere Informationen über LT Lawtank finden Sie auf unserer Webseite: www.lawtank.ch.