

Seit über 20 Jahren erbringen wir **juristische Sprachdienstleistungen** sowie **Dienstleistungen zur Rechtsgestaltung und -anwendung** in komplexen Verfahren. Mittels Übersetzungen, Dolmetsch- und Transkriptionsdiensten, Beglaubigungen sowie rechtlichen Recherchen, Vertragsgestaltungen, Beweissicherungsmassnahmen und weiteren Dienstleistungen erleichtern wir unserer internationalen Kundschaft den Zugang zu verschiedenen Rechtsordnungen und helfen ihr, Sprach- und Rechtshürden erfolgreich zu überwinden.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/einen

Projektmanagerin / Projektmanager (100%)

Es erwartet Sie eine vielseitige Funktion mit u. a. folgenden Aufgaben

- Koordination von Übersetzungsmandaten
- Kundenberatung
- Pflege des Mitarbeiter- und Kundennetzwerkes
- weitere administrative Tätigkeiten

Was Sie mitbringen

- **deutsche** oder **französische** Muttersprache
- Bachelorstudium in Übersetzung oder Recht oder kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Projektmanagement
- ausgezeichnete Fremdsprachenkenntnisse (DE, FR, EN, weitere von Vorteil)
- Flexibilität und Belastbarkeit
- sehr gute Informatikkenntnisse
- Organisationstalent / hervorragende Selbstorganisation

Was wir bieten

- abwechslungsreiche und faszinierende Arbeit an der Schnittstelle zwischen Sprache und Recht
- motiviertes Team in einem dynamischen Umfeld
- attraktiver Arbeitsplatz an zentraler Lage (Bahnhof Bern)

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail mit der Referenz «**PM2022**» an hr@lawtank.ch.

Falls Sie Fragen haben, steht Ihnen Michael Vonmoos gerne zur Verfügung (hr@lawtank.ch oder +41 31 511 22 22).

Weitere Informationen über LT Lawtank finden Sie auf unserer Website: www.lawtank.ch.